**湖南省不动产登记一窗受理平台数字证书及电子签章延期流程**

**用户证书延期流程：**

**一．所有用户携带相应资料至受理点进行数字证书延期即可**

**二．证书延期：**

1．单位数字证书续延期所需资料：

（1）《单位数字证书申请表》一份（一式二联，签字或盖章）见附件1；

（2）营业执照复印件1份（加盖公章）；

（3）法人有效身份证件复印件1份（加盖公章）；

（4）经办人有效身份证件复印件1份（加盖公章）；

（5）授权委托书1份（见附件3，加盖公章）；

（6）USBkey介质；

（7）数字证书及电子签章申请责任书（见附件4）

2．个人数字证书续期所需资料：

（1）《个人数字证书申请表》1份（一式二联，签字或盖章）附件2；

（2）申请人有效身份证件复印件2份；

（3）USBkey介质；

（4）数字证书及电子签章申请责任书（见附件4）

**三．**办理地点：益阳市公共资源交易中心2楼服务大厅CA窗口（益阳市迎宾东路355号）受理时间为周一至周五上午9︰00-12︰00，下午14︰00-17︰00，咨询电话：**0737-4112269**

**四．收费标准:**

缴费支持POS机刷卡、微信、支付宝等方式，不收取现金。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **单位证书** | **个人证书** |
| **新办（使用1年）含介质费** | 400元/张/1年 | 200元/张/1年 |
| **新办（使用3年）含介质费** | 800元/张/3年 | 400元/张/3年 |
| **新办（使用5年）含介质费** | 1200元/张/5年 | 600元/张/5年 |
| **延期（使用1年）** | 200元/张/1年 | 100元/张/1年 |
| **延期（使用3年）** | 600元/张/3年 | 300元/张/3年 |
| **延期（使用5年）** | 1000元/张/5年 | 500元/张/5年 |
| **证书遗失补办** | 100元/张 | |

**五．联系我们：**

1. 客服联系电话：400-6682-666

2. 企业客服QQ：400-6682-666

附件1： **单位数字证书及电子签章业务申请表**

第一联 湖南CA留存

在填写申请表之前，请**仔细阅读**以下注意事项：

* 本申请表适用于单位用户申请办理证书及电子签章新办、延期、更新、补办、废除等业务。
* 带有 \* 的项为必填项。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*单位名称 |  | | |
| 单位组织机构代码 |  | \*社保编号 |  |
| \*统一社会信用代码 | 无统一社会信用代码请填写单位组织机构代码 | | |
| \*单位类型 | □企业 □机关 □事业单位法人 □民间组织 □工会 □其他： | | |
| \*法定代表人 |  | \*身份证号码 |  |
| \*经办人姓名 |  | \*身份证号码 |  |
| \*固定电话 |  | \*移动电话 |  |
| \*通讯地址 |  | 电子邮件 |  |
| **申请业务类型** | **请在以下空白处加盖公章用于采集，该公章仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** | | |
| □　新办 □　延期　　　　　　　□　更新 □　废除　　　　　□　 补办 |  | | |

**用户声明：我单位在此郑重声明: 我单位授权经办人办理数字证书及电子签章业务，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书及电子签章，明确“HUNCA数字证书用户责任书”中所阐述的权利及义务，并承担相应法律责任。**

**经办人（签名） 受理人（签名）**

**申请单位（盖章） 证书受理点（盖章）**

年 月 日 年 月 日

**单位数字证书及电子签章业务申请表**

第二联 用户留存

在填写申请表之前，请**仔细阅读**以下注意事项：

* 本申请表适用于单位用户申请办理证书及电子签章新办、延期、更新、补办、废除等业务。
* 带有 \* 的项为必填项。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*单位名称 |  | | |
| 单位组织机构代码 |  | \*社保编号 |  |
| \*统一社会信用代码 | 无统一社会信用代码请填写单位组织机构代码 | | |
| \*单位类型 | □企业 □机关 □事业单位法人 □民间组织 □工会 □其他： | | |
| \*法定代表人 |  | \*身份证号码 |  |
| \*经办人姓名 |  | \*身份证号码 |  |
| \*固定电话 |  | \*移动电话 |  |
| \*通讯地址 |  | 电子邮件 |  |
| **申请业务类型** | **请在以下空白处加盖公章用于采集，该公章仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** | | |
| □　新办 □　延期　　　　　　　□　更新 □　废除　　　　　□　 补办 |  | | |

**用户声明：我单位在此郑重声明: 我单位授权经办人办理数字证书及电子签章业务，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书及电子签章，明确“HUNCA数字证书用户责任书”中所阐述的权利及义务，并承担相应法律责任。**

**经办人（签名） 受理人（签名）**

**申请单位（盖章） 证书受理点（盖章）**

年 月 日 年 月

附件2 **个人数字证书及电子签章业务申请表**

第一联 湖南CA留存

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人证书信息** | | | | | |
| \*姓名 |  | \*证件类型 | □身份证 □护照 □军官证 □其他请填写＿＿＿＿ | | |
| \*证件号码 |  | | | | |
| \*手机号码 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 联系详细地址：＿＿＿＿省(自治区)＿＿＿＿市＿＿＿＿县（区）＿＿＿＿＿街（路）＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| **经办人信息（非本人办理须填写）** | | | | | |
| \*姓名 |  | \*证件类型 | □身份证 □护照 □军官证 □其他请填写＿＿＿＿ | | |
| \*证件号码 |  | | | | |
| \*手机号码 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 联系详细地址：＿＿＿＿省(自治区)＿＿＿＿市＿＿＿＿县（区）＿＿＿＿＿街（路）＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| \*电子签章类型 | □ 模板方章 | | □ 扫描手写签名 | | □ 不需要电子签章 |
| **个人签名收集** | | | | | |
| **请申请人本人在以下空白处签名用于采集，该签名仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** | | | | | |
|  | | | | | |

**申请人声明：**

1. **本人为申请数字证书及电子签章而提供的资料完全真实。本人愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。**
2. **本人已认真阅读并同意遵守《湖南数字证书认证中心数字证书申请责任书》中的各项规定。**

**申请人签名（盖章）：**

**备注：**   **申请日期： 年 月 日**

**个人数字证书及电子签章业务申请表**

第二联 用户留存

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人证书信息** | | | | | |
| \*姓名 |  | \*证件类型 | □身份证 □护照 □军官证 □其他请填写＿＿＿＿ | | |
| \*证件号码 |  | | | | |
| \*手机号码 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 联系详细地址：＿＿＿＿省(自治区)＿＿＿＿市＿＿＿＿县（区）＿＿＿＿＿街（路）＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| **经办人信息（非本人办理须填写）** | | | | | |
| \*姓名 |  | \*证件类型 | □身份证 □护照 □军官证 □其他请填写＿＿＿＿ | | |
| \*证件号码 |  | | | | |
| \*手机号码 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 联系详细地址：＿＿＿＿省(自治区)＿＿＿＿市＿＿＿＿县（区）＿＿＿＿＿街（路）＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| \*电子签章类型 | □ 模板方章 | | □ 扫描手写签名 | | □ 不需要电子签章 |
| **个人签名收集** | | | | | |
| **请申请人本人在以下空白处签名用于采集，该签名仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** | | | | | |
|  | | | | | |

**申请人声明：**

1. **本人为申请数字证书及电子签章而提供的资料完全真实。本人愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。**
2. **本人已认真阅读并同意遵守《湖南数字证书认证中心数字证书申请责任书》中的各项规定。**

**申请人签名（盖章）：**

**备注：**   **申请日期： 年 月 日**

附件3： **授权委托书**

本单位/本人 （单位名称/个人姓名及身份证号码）授权 （姓名） （身份证号码）为全权代表，代表本单位/本人办理CA数字证书及电子签章相关事宜。被授权人在办理授权事项中所签署的一切有关文件，授权人均予以承认并自愿承担一切法律责任。今到湖南省数字认证服务中心有限公司业务受理点办理以下业务：

□单位/个人CA数字证书及电子签章新办 张

□单位/个人CA数字证书及电子签章更新 张

□单位/个人CA数字证书及电子签章解锁 张   
□单位/个人CA数字证书及电子签章延期 张

□单位/个人CA数字证书及电子签章补办 张   
□单位/个人CA数字证书及电子签章应用申请 张

注：1、被授权人无权转移授权2、该授权书仅用于本次业务办理

授权人/法人签名：

授权人/法人身份证号码：

单位（盖章）：

授权日期： 年 月 日

附件4： **数字证书及电子签章申请责任书**

数字证书用于网上作业中的身份识别和信息加密，湖南数字认证服务中心有限公司（以下简称湖南CA）作为权威的、公正的第三方机构，为网络用户（以下简称用户）发放各类数字证书及电子签章。为确保在网上作业中，数字证书及电子签章能正确标识用户身份，所有用户在申请和使用数字证书及电子签章时必须严格遵循以下规程。

1. 湖南CA发放的数字证书只能用于在网络（Internet / Intranet/ Extranet）上标识用户身份，各应用系统可以根据该功能对其用途进行定义。数字证书及电子签章不能作为其他任何用途，湖南CA不承担由此产生的任何责任。
2. 湖南CA委托证书受理点进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。用户在申请数字证书时请遵照证书受理点的规程办理手续。在通过证书受理点的录入、审核和制作后，用户即可获得所申请的数字证书。
3. 证书受理点在进行用户身份审核或证书制作时，将充分遵守湖南CA安全操作流程，严格审核用户身份，确保证书信息与用户身份保持一致。由于受理点的审核与操作失误造成的事故将由受理点承担责任。
4. 湖南CA将积极响应各证书受理点发出的证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书及签章。如果由于湖南CA的设备或网络故障而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，湖南CA将重新签发证书及签章，但不承担任何赔偿责任。
5. 由于不可抗力原因（如地震、战争等）而暂停或终止全部或部分证书服务，湖南CA不承担任何赔偿责任。
6. 湖南CA承诺，在现有的技术条件下，由湖南CA签发的数字证书及签章不会被伪造、篡改。如果发生数字证书及签章被篡改、伪造，用户举报并经确实，湖南CA承担赔偿责任。
7. 随技术的进步，湖南CA有权要求用户更换数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到湖南CA更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。
8. 用户在证书受理点办理证书时，故意或过失提供不真实资料，导致湖南CA签发证书错误，导致他人损失时，由用户承担一切责任。
9. 用户应当妥善保管湖南CA所签发的数字证书，不得泄漏或交付他人。如因故意、过失导致他人知道或被盗用、冒用、伪造或者篡改时，用户自行负责一切责任。
10. 如发生第九条情况，或者用户不希望继续使用数字证书时，应当立即到当地证书受理点废除数字证书。废除手续遵循受理点的规定。湖南CA在接到受理点的废除申请后，在24小时内正式废除用户的数字证书。用户必须自行承担在数字证书正式废除之前所有使用数字证书造成的责任。
11. 用户数字证书具有有效期，自用户申请之日起计算，证书到期将自动失效，湖南CA对由此种原因造成的证书失效及其产生的其他后果不负任何责任。
12. 湖南CA对于下列情况之一，将主动废除所签发的证书，并不承担任何责任：

1.申请初始注册时，提供不真实材料；

2.没有按照规定缴纳证书费用，或者其它相关费用；

3.违反国家法律或者其它规章制度，不应签发数字证书的；

4.有盗用、冒用、伪造或者篡改他人证书的；

5.不履行安全电子业务应承担责任的。

1. 如果单位解散或用户消亡，法定责任人需要携带相关证明文件及原数字证书，向湖南CA请求废除用户数字证书。相关责任人应当承担其数字证书在废除前产生的一切行为。
2. 湖南CA为用户提供的证书存储介质——USB存储器(KEY)，用户应妥善保管，如因用户保管或使用不当而导致USB存储器损坏，则用户必须重新交费办理数字证书，湖南CA不承担任何责任。
3. 本责任书解释权归湖南省数字认证服务中心有限公司所有。

**申请用户已阅读、理解本责任书的所有条款，并愿意接受上述条款内容。**

用户签名（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 受理日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日